

关于企业微信优化项目的免招标申请

基本信息			
主题	关于企业微信优化项目的免招标申请		
模板名称	集团级/集团总部/财务类/招投标表单/特殊采购报告		
申请人	张华阳	申请单编号	特殊采购报告201907111
部门	规划与管理部	创建时间	2019-07-11 08:56
实施反馈人			
关键字			

审批内容			
特殊采购报告			
项目名称	企业微信优化项目		
项目描述	目前，福田汽车移动平台有多个，如：福田协同移动办公APP、企业微信移动办公APP、移动门户（员工自助）等，各移动平台有不同的功能和服务范围。移动门户面向员工活动，企业微信面向移动办公，协同办公是面向员工服务，展现PC端的IOA相关功能。虽然员工可以通过不同的移动办公平台来处理相关的业务，但是不同的移动平台存在部分功能重叠，导致资源浪费，需要对其不同的移动办公平台进行资源整合与优化。以员工需求为导向，利用移动化技术，丰富完善员工办公、生活等服务，采用企业微信作为统一的移动办公平台，提升员工的办公效率及员工满意度，实现集团全业务移动办公。 本次主要面向员工服务，部分功能清单如下： 人力资源：1. 个人信息；2. 绩效管理；3. 薪酬福利；4. 考勤管理；5. 人才市场；6. 培训；7. 社保公积金；8. 员工内部流动； 党群工作部：员工服务（常用审批，如班车证等）		
特殊采购原因			
供应商选择方式	☐ 邀请招标 ☒ 单一来源 ☐ 竞争性谈判 ☐ 京东平台 ☐ 其他	其他	
是否符合规定的供应商选择方式	☒ 是 ☐ 否	是否符合规定的适用范围	☒ 是 ☐ 否
简要说明	此次企业微信优化项目涉及员工自助平台和企业微信的UI优化设计及功能开发。 1. 员工自助平台（PC端、移动端）：是由上海才扬软件科技有限公司实施，对福田员工自助平台以及涉及相应BPM流程审批较为熟悉，此次企业微信项目涉及员工自助平台（PC端、移动端）的UI优化设计和功能变更，能够快速对其进行迭代功能开发，满足业务需求； 2. 企业微信平台：深圳市蓝凌软件股份有限公司是福田协同办公（OA PC端），IOA，企业微信一期项目建设的供应商，对其架构和功能集成组件较为熟悉，并且均已投入使用。此次企业微信优化项目基于一期项目基础上对其进行优化升级，其他第三方厂商对其功能组件熟悉程度有限，不便于此次优化项目的快速迭代开发实施。		
附件	全部下载  福田汽车集团企业微信优化项目立项报告v1.0.docx (266.9KB)  企业微信优化项目立项审批报告.pdf (409.31KB)  合规审查.zip (4.6M)		

 蓝凌-往期报价明细.doc (91KB)
 企业微信优化项目实施报价明细-V1.0.xlsx (19.35KB)

审批记录				
时间	节点名称	操作者	操作	处理意见
2019-07-11 10:27	起草节点	张华阳	提交文档	
2019-07-11 11:30	第一节点 采购部门经理审核	王强62	通过/Passed	同意
2019-07-11 12:43	第二节点 采购部门主管副总审核	王鹤10	通过/Passed	同意
2019-07-11 13:18	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	邱成宇	驳回/Reject: "起草节点" (返回本人)	人天单价高于类似项目，建议费用下调
2019-07-11 14:34	起草节点	张华阳	提交文档	根据要求，将人工单价下调，同时上传蓝凌往期项目实施的报价明细。请查阅审批  企业微信优化项目实施报价明细-V1.0.xlsx  蓝凌-往期报价明细.doc
2019-07-11 15:29	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	范维维	驳回/Reject: "起草节点"	请增加财务部会签节点
2019-07-11 16:43	起草节点	张华阳	提交文档	财务审批节点有的，您审批完后就是财务节点
2019-07-11 16:48	第一节点 采购部门经理审核	王强62	通过/Passed	同意
2019-07-11 19:59	第二节点 采购部门主管副总审核	王鹤10	通过/Passed	同意 (来自：企业微信)
2019-07-12 07:39	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	陈高	沟通/Communicate: "邱成宇"	审核成本
2019-07-12 08:34	第三节点 财务计划部经理审核、法	张华阳	撤回/Withdraw	

	律与知识产权部经理审核			
2019-07-12 08:56	起草节点	张华阳	提交文档	
2019-07-12 14:22	第一节点 采购部门经理审核	王强62	通过/Passed	同意
2019-07-12 14:22	第二节点 采购部门主管副总审核	王鹤10	通过/Passed	同意 (来自：企业微信)
2019-07-12 15:52	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	范维维	驳回/Reject: "起草节点"	请对财务陈总成本审核意见进行回复
2019-07-12 16:09	起草节点	张华阳	提交文档	修改审批流程模式
2019-07-12 16:10	第一节点 采购部门经理审核	张华阳	撤回/Withdraw	
2019-07-12 16:10	起草节点	张华阳	提交文档	修改审批流程模式
2019-07-12 16:37	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	邱成宇	通过/Passed	1、本项目工作量已经业务部门评估，人天单价参照历史类似项目执行。 2、员工自助平台升级费用为35.14万元，企业微信平台升级35万元，合计66.54万元，在立项72.95万元范围内。
2019-07-12 19:04	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	陈高	通过/Passed	同意
2019-07-12 19:47	第三节点 财务计划部经理审核、法律与知识产权部经理审核	范维维	通过/Passed	同意 (来自：微信)
2019-07-14 08:07	第四节点 常务副总经理审批	郭宁	通过/Passed	同意 (来自：企业微信)
2019-07-14 08:07	结束节点	系统	结束流程	