



福田汽车 2024 年校园人才报到通知书

表号:

生效日期:

 公开 非公开

______同学:

您好, 欢迎加盟福田汽车! 根据您的应聘意向与公司用人需求, 拟将您分配至______, 现就入职有关事宜通知如下:

1、报到时间:

(1) 2024 年 8 月 15 日 8:30-16:00

2、报到材料:

- 7 月 12 日前提交的材料: 1 寸免冠白底彩色照片(电子版)、工资卡卡号(所属银行详询本单位人力)
- 8 月 5 日提交的材料: 电子版体检报告
- 报到现场提交的材料:
 - (1) 本人身份证原件及正反面复印件(5 份)
 - (2) 户口本首页及本人页复印件(1 份)
 - (3) 毕业证、学位证书原件及复印件(1 份)、学历学位验证报告(电子版截图)
 - (4) 英语四六级成绩单原件及复印件(1 份)
 - (5) 最高学历就读期间奖学金证书原件及复印件(3 份)
 - (6) 党组织关系介绍信
 - (7) 入职体检报告、车票、行李邮寄发票
 - (8) 报到通知书

3、报到流程:

序号	报到流程	相关事项
1	电子材料提交	按本通知书要求向本单位人力提交电子材料, 以保证入职信息顺利录入。
2	信息预录入	在各单位人力要求的时间节点前点击收到的简历更新链接完善个人基础信息, 以备正式报到时顺利领取工卡、办理入职。
3	报到登记	出示报到通知书, 填写《2024 年校园人才报到登记表》及相关材料, 并按流程办理报到手续
4	个人材料提交	现场提交材料并完成审核, 根据指示现场填写材料(干部履历表、社保信息登记表等), 并对特殊情况进行登记备案
5	入住手续办理	在工作人员带领下办理入住手续, 认真阅读入住须知, 保护好个人物品, 保持环境整洁。

4、费用报销:

校园人才可报销从学校或家中到公司的单程火车硬座、硬卧、动车二等座票、高铁二等座票、长途汽车票、飞机票(报销金额最高按同程高铁二等座票), 行李托运费(限 100 元内)凭发票报销(发票抬头详询本单位人力)。

5、注意事项:

- (1) 党组织关系介绍信主送单位, 根据所在不同单位填写, 详询本单位人力。
- (2) 请您在下载本通知书之后填写自己的姓名、分配单位, 如有特殊情况不能按时报到的, 请向分配单位履行请假手续。

真诚地欢迎您的到来!

北汽福田汽车股份有限公司 人力资源部

2024 年 7 月

