

福田汽车集团 2020 年新员工报到须知

人力资源部

2020 年 8 月

各位新员工朋友：

你们好，欢迎加入福田汽车！为保证高效办理入职手续，请认真阅读本须知。

一、报到时间：

第一批：2020年8月26日8:30-16:00

第二批：2020年9月2日8:30-16:00

二、报到地点：

以各单位通知为准

三、报到流程：

序号	报到流程	相关事项
1	报到登记	出示报到通知书，填写《2020年校园人才报到登记表》及相关材料，并按流程办理报到手续
2	个人材料提交	提交《2020年校园人才报到通知书》、身份证复印件5份、毕业证、学位证书原件及复印件、最高学历就读期间奖学金证书原件及复印件、党组织关系介绍信、免冠白底1寸照片（电子版）、体检报告、工资卡（正反面复印件）以及现场填写材料（干部履历表、社保信息登记表等），并对特殊情况进行登记备案
3	公司材料领取	领取员工卡、当月工资（通过工资卡发放）、员工手册（电子版）
4	入住手续办理	办理住宿手续并在青年志愿者协助下将您的行李搬至入住处；认真阅读入住须知，保护好个人物品，保持环境整洁。

四、注意事项：

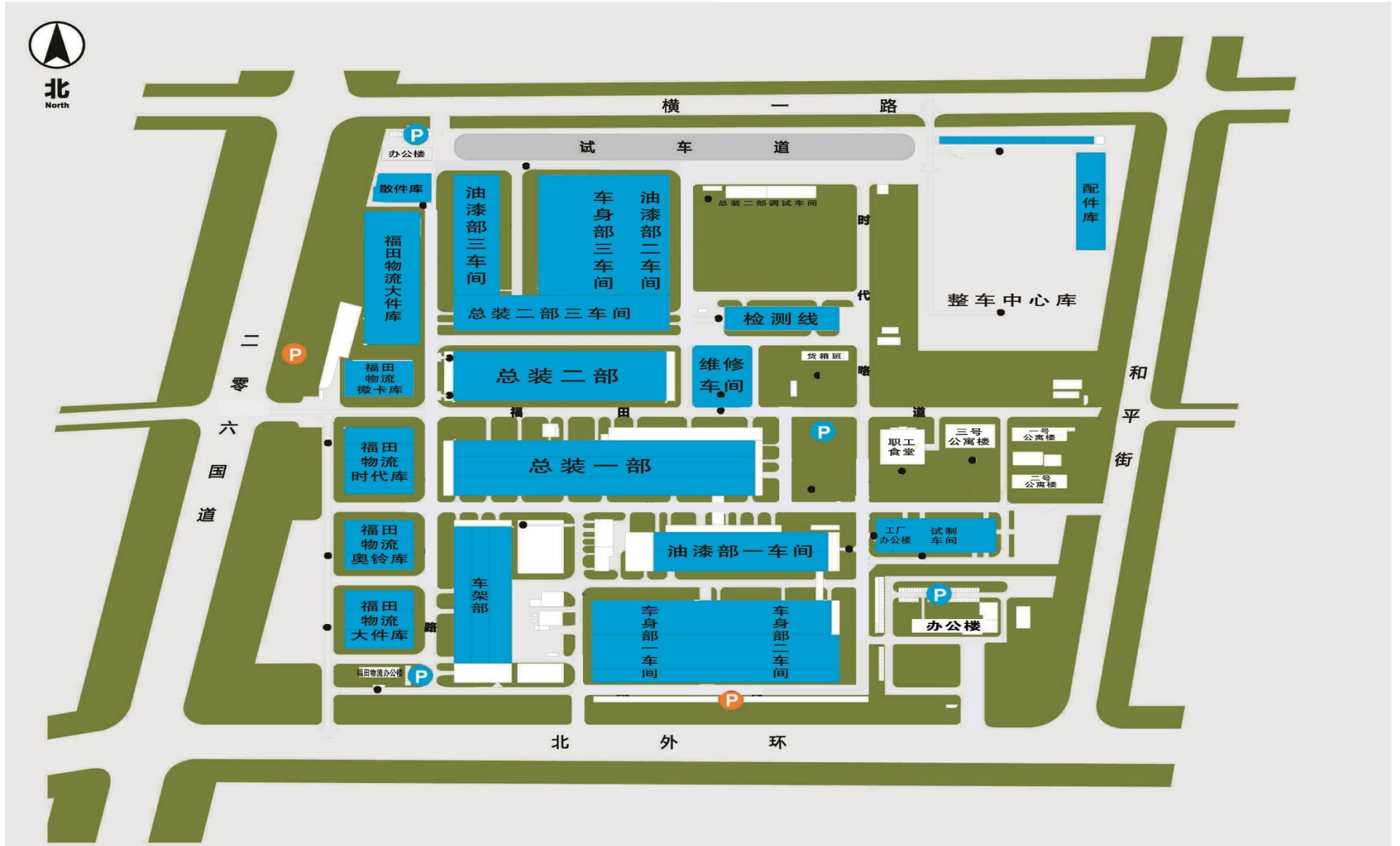
- （1）请您将本须知打印或保存，入职当天按流程办理各项手续，以防漏项；
- （2）请您在办理完毕以上手续后，不要随意外出，以便通知入职后相关安排；
- （3）请注意人身安全，不要随意到建筑工地、工厂等生产区域活动；
- （4）报到当月发放6月份工资，员工卡中已充入100元，从当月工资扣除；
- （5）请严格遵守公司各项规章制度，未尽事宜请及时向本单位人力负责人提出解决。

附：福田汽车部分厂区示意图

福田汽车沙河厂区示意图



福田诸城厂区示意图



福田潍坊厂区示意图

